

VILKÅR FOR ADMINISTRASJONSBRUKERE AV UNLOCK

Personlige bruksregler for administrasjon av organisasjon, team, kartlegginger og rapporter

Dokumentstatus	Versjon	Dato
Gjeldende	1.0	19. august 2026

Vilkår for administrasjonsbrukere av unlock ("Vilkårene") gjelder for deg som har fått administrasjonstilgang til unlock ("Tjenesten").

Tjenesten leveres av Mindshift AS, org.nr. 818 500 912, Wergelandsveien 21B, 0167 Oslo ("Mindshift").
Kontakt: support@mindshift.no.

Kunden er virksomheten har inngått avtale med Mindshift om bruk av Tjenesten og har gitt deg administrasjonstilgang.

Vilkårene er en del av Kundens avtale med Mindshift og gjelder for personer som bruker Tjenesten som brukere. Den juridiske avtalen mellom Kunden og Mindshift er regulert i Kundeavtale for unlock.

Vilkårene beskriver hvordan du skal administrere Tjenesten på en sikker og korrekt måte. Dersom samme forhold reguleres både her og i Kundeavtale for unlock, gjelder Kundeavtale for unlock foran ved motstrid.

Når du aksepterer Vilkårene, bekrefter du at du har lest og vil følge bruksreglene.

1. Din rolle

Administrasjonstilgangen er personlig.

Du handler på vegne av Kunden innenfor den rollen du har fått tildelt.

Du kan ikke inngå avtaler, endre behandlingsinstrukser eller binde Kunden økonomisk uten særskilt fullmakt.

2. Administrasjonstilganger

Avhengig av rollen din kan du:

- administrere organisasjonen og team
- administrere brukere og roller

- sende invitasjoner og påminnelser
- opprette og følge opp kartlegginger
- generere og publisere teamrapporter når vilkårene er oppfylt.

Administrasjonstilgangen gir ikke tilgang til:

- individuelle kartleggingssvar
- individuelle profiler
- rådata
- koblingen mellom identitet og svar
- opplysninger utenfor ditt ansvarsområde.

3. Personlig og sikker tilgang

Du skal:

- bruke en personlig konto
- beskytte innloggingsopplysningene dine
- bruke en sikker enhet
- logge ut eller låse enheten når den forlates
- varsle Kunden og Mindshift ved mistanke om uautorisert tilgang eller andre sikkerhetshendelser.

Du skal ikke forsøke å omgå tilgangskontroller eller sikkerhetsmekanismer.

4. Opprettelse av team og kartlegginger

Du skal:

- bare invitere personer Kunden har besluttet å invitere
- holde bruker-, rolle- og teamopplysninger oppdaterte
- fjerne tilganger når behovet opphører
- kontrollere at riktige mottakere får invitasjoner og påminnelser
- unngå å avsløre teamtilhørighet til uvedkommende.

Ikke registrer fritext eller personopplysninger utenfor feltene som Tjenesten støtter.

5. Teamrapporter

Teamrapporter kan bare genereres når Tjenestens konfidensialitetskrav er oppfylt.

Før en teamrapport publiseres skal du kontrollere:

- riktig team
- riktig teamrapport
- riktige mottakere

Du skal ikke:

- opprette kunstige team
- flytte deltakere mellom team
- gjenta kartlegginger
- kombinere teamrapporter for å forsøke å identifisere enkeltpersoners svar.

Dersom en teamrapport likevel kan gjøre en deltaker gjenkjennelig, skal videre deling begrenses og forholdet meldes til Kunden.

Historiske teamrapporter kan brukes til å følge teamets utvikling, men skal ikke brukes til å vurdere enkeltpersoner.

6. Informasjon til brukerne

Kunden har ansvar for å informere deltakerne om formålet med kartleggingen og behandlingen av personopplysninger.

Du skal:

- bruke informasjon som er godkjent av Kunden og, der det er relevant, av Mindshift
- ikke love anonymitet
- forklare at unlock bruker aggregerte teamrapporter for å redusere risikoen for identifisering
- henvise spørsmål om personvernrettigheter i samsvar med Kundens rutiner.

7. Support

Ved support skal du dele minst mulig informasjon.

Ikke send kartleggingssvar, individuelle profiler eller andre personopplysninger dersom saken kan løses uten dette.

8. Opphør av administrasjonstilgang

Kunden eller Mindshift kan suspendere eller avslutte administrasjonstilgangen ved rolleendring, opphørt behov, sikkerhetsrisiko eller misbruk.

Når administrasjonstilgangen opphører eller trekkes tilbake, skal du ikke beholde lokale kopier av teamrapporter eller andre opplysninger, med mindre Kunden har besluttet lovlig videre oppbevaring.